

2024 年部门整体支出绩效报告

一、部门概况

（一）部门基本情况。

桃江县人民政府办公室是县政府工作部门，为正科级（加挂桃江县行政审批服务局、桃江县人民政府金融工作办公室牌子）。县政府办公室设 10 个内设机构：秘书组、政务一室、政务二室（经济研究室）、政务三室（综合信息室）、优化股、值班室、县长热线办公室、督查室（对外称县人民政府督查室）、行政组、行政审批服务办。所属事业单位 1 个：桃江县金融事务中心。县政府办公室机关行政编制 46 个，机关后勤服务全额拨款事业编制 5 个。所属事业单位（桃江县金融事务中心）编制 9 个。2024 年底实有在职人员 63 人（含县核电办 8 人），退休 36 人。

主要职能：1. 协助县政府领导同志处理日常工作及全县经济调节、宏观指导和社会管理的有关事务；根据有关法律、法规和政策，协助县政府领导同志抓好政策制定、指导和组织协调。

2. 协助县政府领导同志审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

3. 研究县政府各部门和乡镇人民政府请示县政府的问题，提出审核意见，或对县人民政府部门的请求事项提出处

理意见，报县政府领导同志审批；协助处理各部门和乡镇人民政府反映的重要问题。

4. 负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。

5. 负责督促检查县政府各部门和乡镇人民政府对县政府公文、会议决定事项及国家、省、市政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导同志报告。

6. 负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导指示；负责县长热线工作。

7. 起草《政府工作报告》和县政府领导同志的重要讲话稿。

8. 根据县政府领导同志指示和县政府的工作部署，对涉及全县经济建设、社会发展和改革开放等全局性工作的重大课题进行调查研究，及时反映情况，提出建议。

9. 收集、整理、传递政务信息，为县政府领导决策和指导工作提供信息服务；综合分析全县社会经济发展情况，提出措施，为政府领导当好参谋；编写县政府大事记；指导县政府各部门和乡镇办公室的业务工作。

10. 负责省市重点民生实事项目督查督办。

11. 负责组织协调开展人大代表建议、政协委员提案办理工作。

12. 拟定全县金融业发展战略规划，推进全县金融市场（资本市场）体系建设、社会信用体系建设，规范金融市场秩序；组织开展政府、企业、银行、保险机构之间合作、促进金融业发展；协调处置和防范、化解各类金融风险，维护金融稳定。

13. 负责全县机关事务行政管理相关工作；负责县政府领导和县政府办公室机关内部的行政后勤、财务管理和有关接待工作。做好本办的机构编制、人事、社会保障、计划生育、纪检监察及其他中心工作。

14. 负责贯彻落实党中央关于行政审批制度改革的政策和决策部署，全面落实省委、市委、县委关于行政审批制度改革工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批制度改革工作的集中统一领导。

15. 办理县人民政府及县人民政府领导同志交办的其他事项。

（二）部门整体支出情况。

2024 年度财政收入 1329.21 万元，其中年初县财政预算批复 1095.15 元，年中追加 234.06 万元。

2024 年度财政拨款支出 1329.21 万元，其中：2010301 行政运行科目 743.87 万元，2010302 一般行政管理事务科目 436.6 万元，2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务科目 5.87 万元，2079999 其他文化旅游体育与传媒支出科目 10 万元，2080116 引进人才费用科目 2.32 万元，2080505

机关事业单位基本养老保险费科目 76.26 万元，2101101 行政单位医疗科目 37.36 万元，2101103 公务员医疗补助科目 13.15 万元，2130599 其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出科目 1 万元。

预算完成率 100%，收支平衡。

（三）绩效目标设立情况。

部门中长期绩效目标：根据单位实际，建立健全财务管理制度，依法依归使用财政资金，提高财政资金使用效率，不断提高工作效率和水平。

部门年度绩效目标：紧紧围绕县委、县政府决策部署，坚持“精细、规范、高效”总要求，扎实做好综合协调、参谋辅政、督导督办、为民服务等各项工作，办公室工作不断迈上新台阶。

二、部门整体支出情况

（一）基本支出。

安排基本支出 892.61 万元，其中：工资福利支出 753.17 万元，对个人和家庭的补助 18.41 万元，商品和服务支出 121.03 万元。基本支出的主要用途是干职工的工资待遇，对个人和家庭的补助，机关的基本运转。资金使用采用国库集中支付制度。机关设立财务联签会审制度。“三公”经费年初预算 16.5 万元，其中公务接待费 16.5 万元；决算 12.64 万元，其中因公出国（境）费 6.9 万元，公务接待费 5.74 万

元。

（二）项目支出。

安排项目支出 436.6 万元，其中 2010302 一般行政管理事务 436.6 万元。项目资金的管理严格按照财政部门的要求，本着优化结构、量入为出、确保重点、提升绩效的原则，在财政部门的监督下科学使用，并建立了一系列的管理制度和管理办法，确保项目落实和及时准确执行。

三、项目组织实施情况

项目管理主要按照单位的财务管理制度管理为主，实行申请审批，大额资金的使用由班子集体研究决定。按月会审联签，资金实行国库集中支付。

四、部门整体支出绩效情况

（一）经济性分析

制定预算方案和预算绩效目标，支出总额控制在预算总额内。制度执行较好，但仍需进一步加强资金管理使用的管理。

（二）效益性分析

始终坚持以文辅政，围绕县委县政府重大部署等，协助起草政府工作报告、政府工作要点及有关重要文件、重要文稿 700 多篇。深入园区、企业开展调查研究，组织起草了《关于“物流难、物流贵”问题的调查与思考》，获县政府主要领导肯定。报送政务信息 300 余条，政务信息采用全市排名前列。编撰完成《县人民政府常务会议工作指南》《县政府办办文办会工作指南》等系列政务工作丛书，引导全县办文办

会行为进一步规范，全年发文 778 件，收转各级文件 1766 件，领导批示件 384 件，涉密文件 191 件。严格会议审批制度，高标准完成县政府党组会、县政府常务会议等重要会议 39 次。结合湖南省无扰督查系统，开展综合督查 30 多次，印发《政务督查（通报）》34 期，101 件代表建议和 66 件委员提案全部办结，全力协调调度大抓落实工作，初步确定 7 项获奖，实现督查增效。围绕 12345 政务服务热线、“省长信箱”等平台群众反映诉求，及时转办答复工单 1 万余件，创新邀请 12 位部门及乡镇“一把手”开展热线访谈，“让学校盘中餐成为放心餐”热线办理入选省数据局“12345 热线服务群众十大典型案例”。全面推进政务公开，完成政府门户网站升级，及时发布各类政务信息，收到依申请公开 31 件，回复率达 100%，群众了解、参与政务的渠道更加畅通。连续 3 年开展优化营商环境专项整治，出台年度方案，明确四个方面 18 项任务，在全县形成“大抓营商环境”的共识共为。优化服务助企纾困，多次组织银行召开调研分析会，开展“我帮企业找资金”行动，收集需求 3.52 亿元，精准对接银行等金融机构，助力化解融资难问题，全县新增信贷投放 13.6 亿元，增幅 4.6%。统筹发展与安全，发放非法集资宣传资料册 5 万余份，都好、金沙重机风险处置稳妥推进，桃江农商行完成不良贷款清收 3000 余万元，守住了不发生系统性金融风险底线。先后推荐 4 人任县直部门一把手，进一步提拔重用 1 人，为中层干部交流输送人才 1 名，完成 13 人职务职级晋升，获

评省市真抓实干奖励 4 人。持续推动为基层减负，全县性发文、会议数量分别同比减少 4.9%、10%，全年所发综合性督查通报同比减少 15%，取消对部门乡镇热线办理考核排名，有效破解乡村治理“小马拉大车”突出问题。为民服务理念更加牢固，开展交通文明劝导、创文创卫等志愿服务 20 余次，认真做好桃花江镇打石湾社区结对帮扶，帮助化解各类矛盾纠纷 12 起，争取资金 30 余万元，成功摘帽软弱涣散党组织。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的

通过全面开展财政支出绩效评价，强化财政支出绩效理念，科学合理编制年度预算，切实发挥财政资金资源配置作用，进一步推动办公室工作的精细、规范、高效，进一步提升综合协调、参谋辅政、督导督办、为民服务的水平。

（二）绩效评价工作过程

1、成立绩效评价小组，制定绩效考核指标。根据县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）文件精神，我办成立了以分管财务工作的党组副书记为组长，各组室长为成员的绩效评价小组，认真组织对 2024 年度财政性资金进行了绩效评价。

2、按照绩效考核指标，认真开展绩效自评。一是查阅资料。查阅 2024 年度预算安排、预算指标单、国库集中支

付明细表、资金管理、资产管理等相关文件资料和财务凭证。
二是核对数据。将部门整体支出情况和预算情况进行比较分析。三是实地查看。现场查看各类实物资产。自评结果为 97 分。

六、存在的主要问题

财务制度有待进一步完善，资金使用年度预算理念需进一步提高。

七、改进措施

科学合理编制年度支出预算，建立健全财务管理制度，依法依规使用财政资金，充分发挥资金效益。

桃江县 2024 年度部门整体支出绩效评价 基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024年实际在职人数		控制率	
	68		63			
经费控制情况（万元）	2023年决算数		2024年预算数		2024年决算数	
三公经费：	15.7		16.56		12.64	
1、公务用车购置和维护经费						
其中： 公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费					6.9	
3、公务接待	15.7		16.56		5.74	
项目支出：	422.59		306		436.6	
1、业务工作经费	125.95		306		123.1	
2、运行维护经费	296.64				313.5	
.....						
公用经费：	117.32		112.66		121.03	
其中：办公经费	98.56		91.27		106.67	
水费、电费、差旅费	17.82				12.61	
会议费、培训费	0.94				1.75	
政府采购金额	12.9				30	
部门基本支出预算调整	200.4				103.46	
楼堂馆所控制情况 （2024年完工项目）	批复规模 （m²）	实际规模 （m²）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算 控制率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

桃江县 2024 年度部门整体支出绩效自评表

县级预算部门、单位名称			桃江县人民政府办公室					
年度预算申请 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分
	年度资金总额		1095.15	1394.12	1329.21	10	121.37%	10
	按收入性质分：1329.21				按支出性质分：1329.21			
	其中：一般公共预算：1329.21				其中：基本支出：892.61			
	政府性基金拨款：0				项目支出：436.60			
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：0							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成年度督查计划、党建活动计划、调研计划等工作计划；完成政府工作报告、调研报告、各类工作报告等文字报告；做好常务会议、各类专项会议等会务工作；做好值班值守、县长热线、金融监管等工作。				已完成各项工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	常务会议	12次	12次	10	10	
		质量指标	政务信息	200条	300条	10	10	
		时效指标	县长热线	回复率100%	回复率100%	10	10	
		成本指标	厉行节俭	1095.15万元	1329.21万元	10	7	原因：财政追加划拨工作经费；改进措施：严格按照预算执行。
	效益指标 (30分)	经济效益指标	银企对接	1	1	10	10	
		社会效益指标	建议提案	办结率100%	办结率100%	10	10	
		生态效益指标	保护生态	全年	全年	10	10	
		可持续影响指标	廉政建设	全年	全年	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意	全年	全年	10	10	
总分						100	97	

2024 年度改善民生、为民办实事、督查工作 项目支出绩效评价报告

根据桃江县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）的要求，现对政府办 2024 年改善民生、为民办实事、督查工作经费开展绩效自评。现将情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目基本情况简介

促进经济发展、改善社会公平、提高人民群众的生活质量；组织开展全年督查、省市重点民生实事、省市真抓实干督查激励工作等督查工作。

（二）项目绩效目标设立情况

保障、督促改善民生项目顺利实施；全面完成省市县重点民生实事项目办理综合协调与考核；完成年度政府督查工作，推动各项重点工作顺利开展。

二、项目资金使用及管理情况分析

（一）项目资金安排、到位、落实以及总投入等情况

至 2024 年 12 月 31 日，县财政局安排财政资金 30 万元，资金已全部到位，全都投入改善民生、为民办实事、督查工作使用。

（二）项目资金实际使用情况

2024 年改善民生、为民办实事、督查工作经费总共支出 30 万元，年初预算完成率 100%，实现收支平衡，项目资金无截留、挪用的现象。

（三）项目资金管理情况

根据专项资金管理要求，专项核算，分账管理，坚持专款专用。

三、项目组织实施情况分析

各项目都是按计划按指标严格控制，设定了项目产出指标管理。一是项目数量指标；二是时效指标；三是社会效益指标；四是经济成本指标；五是服务对象满意度指标。

四、项目绩效情况分析

（一）经济性分析

1、预算执行方面。项目执行过程中，在保证项目质量的前提下，单位合理控制成本，杜绝铺张浪费，不合规使用情况。

2、预算管理方面。按照 2024 年初制定的单位预算方案，在支出模式、支出结构上，都严格管理，较好地完成了年初绩效预算的目标。

（二）效率性分析

预算安排的经费保障了项目的顺利开展。

（三）效益性分析

围绕 12345 政务服务热线、“省长信箱”等平台群众反映

诉求，及时转办答复工单 1 万余件，创新邀请 12 位部门及乡镇“一把手”开展热线访谈，“让学校盘中餐成为放心餐”热线办理入选省数据局“12345 热线服务群众十大典型案例”。全面推进政务公开，完成政府门户网站升级，及时发布各类政务信息，收到依申请公开 31 件，回复率达 100%，群众了解、参与政务的渠道更加畅通。为民服务理念更加牢固，开展交通文明劝导、创文创卫等志愿服务 20 余次，认真做好桃花江镇打石湾社区结对帮扶，帮助化解各类矛盾纠纷 12 起，争取资金 30 余万元，成功摘帽软弱涣散党组织。

围绕全县基础工作，紧盯热点难点问题，全年共印发《政务督查（通报）》34 期，专报 14 期，切实推动竹海景区建设、增发国债项目、动物防疫等各项工作落实落细。按照“一事一办、专人负责”原则，办理市长批示件 23 件，印发全县月度重点工作落实情况督查通报 12 期，全力助推各项重点工作完成。按照“实时调度、即时督办、动态更新”原则，采取查阅资料、现场督查、电话核实等方式，定期调度县长指示批示及专题会议、县《政府工作要点》、县人民政府常务会议议定事项等相关工作任务，共督办、调度县长指示批示近 400 件，专题会议、《政府工作要点》及常务会议部署任务各 100、40、90 余项。结合年度督查计划，会同县委督查室对任务进展滞后事项牵头单位开展了专项督查，同时，印发任务完成情况通报 2 期。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

认真履行政府职能，为促进我县经济又好又快发展和社会和谐稳定贡献力量。

（二）绩效评价工作过程

1、成立绩效评价小组，制定绩效考核指标。根据县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）文件精神，我办成立了以分管财务工作的党组副书记为组长，各组室长为成员的绩效评价小组，认真组织对 2024 年改善民生、为民办实事、督查工作项目经费进行了绩效自评，自评结果为 100 分。

2、按时进行资金通报，对资金使用进度进行分析，年末对资金使用进行评价并撰写评价报告。通过开展项目支出绩效评价，进一步强化了项目支出绩效理念，科学合理编制年度预算，提高财政资金使用效益，实现科学理财。

六、其他需要说明的问题

无

2024 年度落实政府工作报告 项目支出绩效评价报告

根据桃江县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）的要求，现对政府办 2024 年落实政府工作报告经费开展绩效自评。现将情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目基本情况简介

起草《政府工作报告》和县政府领导同志的重要讲话稿；根据县政府领导同志指示和县政府的工作部署，对涉及全县经济建设、社会发展和改革开放等全局性工作的重大课题进行调查研究，及时反映情况，提出建议；收集、整理、传递政务信息，为县政府领导决策和指导工作提供信息服务；综合分析全县社会经济发展情况，提出措施，为政府领导当好参谋；编写县政府大事记；指导县政府各部门和乡镇办公室的业务工作；负责组织协调开展人大代表建议、政协委员提案办理工作。

（二）项目绩效目标设立情况

起草《政府工作》报告，指导或起草县政府重大汇报材料；做好政府系统建议提案办理综合协调、指导工作；协调、指导完成政府其他工作。

二、项目资金使用及管理情况分析

（一）项目资金安排、到位、落实以及总投入等情况
至 2024 年 12 月 31 日，县财政局安排财政资金 130 万元，资金已全部到位，全都投入落实政府工作报告工作使用。

（二）项目资金实际使用情况
2024 年落实政府工作报告经费总共支出 130 万元，年初预算完成率 100%，实现收支平衡，项目资金无截留、挪用的现象。

（三）项目资金管理情况
根据专项资金管理要求，专项核算，分账管理，坚持专款专用。

三、项目组织实施情况分析
各项目都是按计划按指标严格控制，设定了项目产出指标管理。一是项目数量指标；二是时效指标；三是社会效益指标；四是经济成本指标；五是服务对象满意度指标。

四、项目绩效情况分析
（一）经济性分析
1、预算执行方面。项目执行过程中，在保证项目质量的前提下，单位合理控制成本，杜绝铺张浪费，不合规使用情况。
2、预算管理方面。按照 2024 年初制定的单位预算方案，在支出模式、支出结构上，都严格管理，较好地完成了年初绩效预算的目标。

（二）效率性分析

预算安排的经费保障了项目的顺利开展。

（二）效益性分析

始终坚持以文辅政，围绕县委县政府重大部署等，协助起草政府工作报告、政府工作要点及有关重要文件、重要文稿 700 多篇。深入园区、企业开展调查研究，组织起草了《关于“物流难、物流贵”问题的调查与思考》，获县政府主要领导肯定。报送政务信息 300 余条，政务信息采用全市排名前列。

结合湖南省无扰督查系统，开展综合督查 30 多次，101 件代表建议和 66 件委员提案全部办结，全力协调调度大抓落实工作。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

认真履行政府职能，为促进我县经济又好又快发展和社会和谐稳定贡献力量。

（二）绩效评价工作过程

1、成立绩效评价小组，制定绩效考核指标。根据县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）文件精神，我办成立了以分管财务工作的党组副书记为组长，各组室长为成员的绩效评价小组，认真组织对 2024 年落实政府工作报告项目经费进行了绩效自评，自评结果为 100 分。

2、按时进行资金通报，对资金使用进度进行分析，年

末对资金使用进行评价并撰写评价报告。通过开展项目支出绩效评价，进一步强化了项目支出绩效理念，科学合理编制年度预算，提高财政资金使用效益，实现科学理财。

六、其他需要说明的问题

无

2024 年度会议费、宣传费 项目支出绩效评价报告

根据桃江县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）的要求，现对政府办 2024 年会议费、宣传费经费开展绩效自评。现将情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目基本情况简介

做好县人民政府全体会议、常务会议、县人民政府召开

的全县性重要会议以及专题会议的会务服务。办理好县人民政府各部门报批的会议审批协调工作。做好上级有关精神的宣传。做好县政府需对外公开的各项政策宣传。

（二）项目绩效目标设立情况

严格会议审批制度，做好县政府常务会等主要会议服务；完成《县人民政府常务会议工作指南》，引导全县办文办会行为进一步规范；完成政府门户网站升级，及时发布各类政务信息。

二、项目资金使用及管理情况分析

（一）项目资金安排、到位、落实以及总投入等情况

至2024年12月31日，县财政局安排财政资金70万元，资金已全部到位，全都投入会议费、宣传费工作使用。

（二）项目资金实际使用情况

2024年会议费、宣传费经费总共支出70万元，年初预算完成率100%，实现收支平衡，项目资金无截留、挪用的现象。

（三）项目资金管理情况

根据专项资金管理要求，专项核算，分账管理，坚持专款专用。

三、项目组织实施情况分析

各项目都是按计划按指标严格控制，设定了项目产出指标管理。一是项目数量指标；二是时效指标；三是社会效益指标；四是经济成本指标；五是服务对象满意度指标。

四、项目绩效情况分析

（一）经济性分析

1、预算执行方面。项目执行过程中，在保证项目质量的前提下，单位合理控制成本，杜绝铺张浪费，不合规使用情况。

2、预算管理方面。按照 2024 年初制定的单位预算方案，在支出模式、支出结构上，都严格管理，较好地完成了年初绩效预算的目标。

（二）效率性分析

预算安排的经费保障了项目的顺利开展。

（三）效益性分析

编撰完成《县人民政府常务会议工作指南》《县政府办办文办会工作指南》等系列政务工作丛书，引导全县办文办会行为进一步规范，全年发文 778 件，收转各级文件 1766 件，领导批示件 384 件，涉密文件 191 件。严格会议审批制度，高标准完成县政府党组会、县政府常务会议等重要会议 39 次。

全面推进政务公开，完成政府门户网站升级，及时发布各类政务信息，收到依申请公开 31 件，回复率达 100%，群众了解、参与政务的渠道更加畅通。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

认真履行政府职能，为促进我县经济又好又快发展和社会和谐稳定贡献力量。

（三）绩效评价工作过程

1、成立绩效评价小组，制定绩效考核指标。根据县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）文件精神，我办成立了以分管财务工作的党组副书记为组长，各组室长为成员的绩效评价小组，认真组织对 2024 年会议费、宣传费项目经费进行了绩效自评，自评结果为 100 分。

2、按时进行资金通报，对资金使用进度进行分析，年末对资金使用进行评价并撰写评价报告。通过开展项目支出绩效评价，进一步强化了项目支出绩效理念，科学合理编制年度预算，提高财政资金使用效益，实现科学理财。

六、其他需要说明的问题

无

2024 年度核电项目支出绩效评价报告

根据桃江县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）的要求，现对政府办 2024 年核电项目经费开展绩效自评。现将情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目基本情况简介

保护核电厂址、做好核电宣传。

（二）项目绩效目标设立情况

做好核电厂址维护；全年完成 2 次以上核电宣传。

二、项目资金使用及管理情况分析

（一）项目资金安排、到位、落实以及总投入等情况

至 2024 年 12 月 31 日，县财政局安排财政资金 32 万元，资金已全部到位，全都投入核电项目工作使用。

（二）项目资金实际使用情况

2024 年核电项目经费总共支出 32 万元，年初预算完成率 100%，实现收支平衡，项目资金无截留、挪用的现象。

（三）项目资金管理情况

根据专项资金管理要求，专项核算，分账管理，坚持专款专用。

三、项目组织实施情况分析

各项目都是按计划按指标严格控制，设定了项目产出指标管理。一是项目数量指标；二是时效指标；三是社会效益指标；四是经济成本指标；五是服务对象满意度指标。

四、项目绩效情况分析

（一）经济性分析

1、预算执行方面。项目执行过程中，在保证项目质量的前提下，单位合理控制成本，杜绝铺张浪费，不合规使用情况。

2、预算管理方面。按照 2024 年初制定的单位预算方案，在支出模式、支出结构上，都严格管理，较好地完成了年初绩效预算的目标。

（二）效率性分析

预算安排的经费保障了项目的顺利开展。

（四）效益性分析

围绕内陆核电项目开展了 2 次专题调研，撰写了《内陆核电发展的利弊》等 3 多篇调研文稿，提出了工作建议。深入沾溪、三堂街镇，发现和处理村民建房、失地群众生活补助等历史遗留问题，切实维护当地稳定。加强厂址保护，每月同桃花江核电公司一道开展一次厂址巡查，严格落实益阳市政府下发的《厂址保护条例》，发现问题，及时通报，有效维护核电厂区社会环境。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

认真履行政府职能，为促进我县经济又好又快发展和社会和谐稳定贡献力量。

（四）绩效评价工作过程

1、成立绩效评价小组，制定绩效考核指标。根据县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）文件精神，我办成立了以分管财务工作的党组副书记为组长，各组室长为成员的绩效评价小组，认真组织对 2024 年核电项目项目经费进行了绩效自评，自评结果为 100 分。

2、按时进行资金通报，对资金使用进度进行分析，年末对资金使用进行评价并撰写评价报告。通过开展项目支出绩效评价，进一步强化了项目支出绩效理念，科学合理编制年度预算，提高财政资金使用效益，实现科学理财。

六、其他需要说明的问题

无

2024 年度招商引资、立项争资

项目支出绩效评价报告

根据桃江县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展2024年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33号）的要求，现对政府办2024年招商引资、立项争资经费开展绩效自评。现将情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目基本情况简介

引进项目和企业，促进桃江经济发展。优化营商环境，加快项目落地。

（二）项目绩效目标设立情况

积极争取项目资金，推动县域基础设施建设；举行1次以上银企对接活动；完成优化营商环境专项整治。

二、项目资金使用及管理情况分析

（一）项目资金安排、到位、落实以及总投入等情况

至2024年12月31日，县财政局安排财政资金34万元，资金已全部到位，全都投入招商引资、立项争资工作使用。

（二）项目资金实际使用情况

2024年招商引资、立项争资经费总共支出34万元，年初预算完成率100%，实现收支平衡，项目资金无截留、挪用的现象。

（三）项目资金管理情况

根据专项资金管理要求，专项核算，分账管理，坚持专

款专用。

三、项目组织实施情况分析

各项目都是按计划按指标严格控制，设定了项目产出指标管理。一是项目数量指标；二是时效指标；三是社会效益指标；四是经济成本指标；五是服务对象满意度指标。

四、项目绩效情况分析

（一）经济性分析

1、预算执行方面。项目执行过程中，在保证项目质量的前提下，单位合理控制成本，杜绝铺张浪费，不合规使用情况。

2、预算管理方面。按照 2024 年初制定的单位预算方案，在支出模式、支出结构上，都严格管理，较好地完成了年初绩效预算的目标。

（二）效率性分析

预算安排的经费保障了项目的顺利开展。

（五）效益性分析

连续 3 年开展优化营商环境专项整治，出台年度方案，明确四个方面 18 项任务，在全县形成“大抓营商环境”的共识共为。优化服务助企纾困，多次组织银行召开调研分析会，开展“我帮企业找资金”行动，收集需求 3.52 亿元，精准对接银行等金融机构，助力化解融资难问题，全县新增信贷投放 13.6 亿元，增幅 4.6%。统筹发展与安全，发放非法集资宣传资料册 5 万余份，守住了不发生系统性金融风险

底线。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

认真履行政府职能，为促进我县经济又好又快发展和社会和谐稳定贡献力量。

（五）绩效评价工作过程

1、成立绩效评价小组，制定绩效考核指标。根据县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展 2024 年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2025〕33 号）文件精神，我办成立了以分管财务工作的党组副书记为组长，各组室长为成员的绩效评价小组，认真组织对 2024 年招商引资、立项争资项目经费进行了绩效自评，自评结果为 100 分。

2、按时进行资金通报，对资金使用进度进行分析，年末对资金使用进行评价并撰写评价报告。通过开展项目支出绩效评价，进一步强化了项目支出绩效理念，科学合理编制年度预算，提高财政资金使用效益，实现科学理财。

六、其他需要说明的问题

无