桃江县重点项目建设事务中心2025年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

桃江县重点项目建设事务中心成立于2022年，是县人民政府直属正科级公益一类事业单位。

1．主要职能。

（1）负责研究提出全县重点项目管理的政策、制度和建议，经审定同意后组织实施；统筹协调解决重点项目建设中的重大问题。

（2）负责调度、督促重点项目建设计划执行；建设、维护全县重点建设项目库。

（3）负责统筹协调重点项目前期条件的落实，拟订前期工作经费管理的政策及计划，督促和指导前期工作开展；负责县内重大项目的前期工作对接、争取、联络。

（4）负责牵头组织重点项目制约性因素排查，提出项目建设的意见、建议。

（5）负责统筹推进重点项目建设。全程代办社会投资重点项目相关手续。

（6）负责政府投资代建制项目的组织、招标、协调和监督实施。

（7）负责全县重点项目指挥协调机构和政府投资建设项目公司的协调、服务与归口管理。

（8）完成县委、县政府交办的其他任务。

2. 机构情况。

桃江县重点项目建设事务中心内设股室4个，分别为办公室、项目前期股、重点项目全程服务股（桃江县重点项目全程代办服务中心）、项目协调股。

3. 人员情况。

桃江县重点项目建设事务中心核定全额拨款事业编制人数18人，年末实有人数17人。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2025年度收入280.72万元，其中财政拨款280.72万元。

2025年度支出280.72万元，其中基本支出214.07万元；项目支出66.65万元。

（三）绩效目标设立情况，主要包括部门中长期绩效目标和年度绩效目标

2025年，在县委、县政府的正确领导下，中心全面贯彻党的二十大精神，紧紧围绕县委“12345”工作思路和县政府“六七八九十”工作要点，牢固树立“项目为王”工作理念，大力发扬“挺抢”作风，开拓创新、真抓实干、攻坚克难，抢抓重大机遇，以实干担当推动重点项目建设高质量发展，圆满完成各项工作任务。在

（一）项目建设攻坚提速，质效双升成果显著。**一是全县重点项目持续突破。**2025年，全县96个项目纳入重点项目库调度管理，基本实现了应纳尽纳。其中在建项目70个，总投资212亿元，2025年计划投资51.5亿元；前期项目21个，总投资39亿元；跟进项目5个，总投资5.4亿元。70个在建项目2025年完成年度投资51.9亿元，为年度计划投资的101%；21个前期项目有序推动；5个跟进项目有4个已完成建设并投产投运。**二是政府性投资项目稳步推进。**2025年全县政府性投资（A类）项目共计46个，截至11月底，已完工16个，已开工17个，正在推进前期手续办理9个，暂缓实施项目4个，其中第一批政府性A类投资项目在开工率、完工率较上年分别提升16.42%和16.67%。**三是招商引资集中签约项目有序落地。**2025年全县政府性投资（A类）项目共计44个，全年已完工26个，已开工9个，其中第一批政府性投资（A类）项目开工率、完工率较上年分别提升16.42%和16.67%。**三是招商引资集中签约项目有序落地。**2023—2025年集中签约项目（排除退出、重复签约及框架协议项目）累计80个，其中已投产50个，已开工13个，开工率和投产率分别较去年提升15.12%和17%；尤其是2025年集中签约项目，项目开工率已达69.23%。

（二）项目管理建章立制，平台赋能规范高效。**一是健全管理办法，筑牢制度保障。**立足县域实际，牵头拟定《桃江县重点项目建设管理办法》，对重点项目申报确定、组织实施、服务保

障、责任追究等全流程作出细化明确，进一步压实主体责任、完善制度框架，填补部分管理环节空白，为项目建设长效发展提供制度遵循，目前该办法已经县政府常务会、县委常委会会议审议通过印发实施。**二是完善管理平台，强化数字赋能。**重点项目数字管理平台建设取得显著成效，“全周期效能管理平台”已具备投入运营条件。平台整合项目创建、任务派发、进展汇报、督查督办、考核评价等功能，固化工作流程、实现履职留痕，同步设置进度跟踪、问题反馈、统计分析、超期预警等模块，推动项目建设各项工作线上化、规范化开展，有效减少人员往返跑动和资料重复报送，大幅提升行政审批效能，切实落实为基层减负要求。

（三）项目调度精准发力，真抓实干提速增效。**一是梳理项目清单，明确推进靶向。**年初多次梳理，制定了《2025年重点调度（在建、前期、跟进）项目表》，细化分解明确了各重点项目牵头单位、相关责任单位年度目标任务，已通过政府常务会议、县委常委会会议审议，为项目调度工作提供了清晰的目标导向和行动指南。**二是落实“五个一”机制，凝聚推进合力。**严格落实一个项目、一位领导、一套班子、一个方案、一抓到底的“五个一”工作要求，通过日巡查、月调度机制，实时跟踪重点项目，深入项目现场调研，精准掌握工程进度，及时协调解决项目推进过程中遇到的困难和问题，推动了竹制品精深加工、印象花海康养基地二期等产业项目，桃花江流域生态治理、县城游泳馆等基础设施项目，桃江一中体育馆、中医院整体搬迁等社会民生项目落地

见效，一批批好项目、大项目的建成投产为县域经济社会高质量发展注入强劲动能。**三是高频项目调度，提升管控精度。**全年共组织重点项目专项调度会议90余次，联系项目县级领导调度重点项目190余次，协调解决项目施工许可证办理、招投标工作、松树坝遗址范围确认等问题90余项。同时，严格落实重点项目“一单三制”，2025年已向相关责任单位下发交办函38份，交办任务70项，已完成66项，有效推动了重点项目建设步伐。

（四）项目服务全程跟进，帮办代办纾困解难。**一是流程帮办代办，提速项目落地。**在《桃江县重点项目建设流程指引》的基础上，建立了分项目、全流程的服务机制，坚持全方位、常态化、跟踪式对接，进行帮代办和点对点服务，形成“需求前置—高效排查—协同处理—循环跟踪”的“保姆式”服务闭环，深化与发改、自然资源、住建等部门的联动协作，及时协调解决项目建设中存在的困难，为项目提供从前期手续、开工建设，到竣工投产，直至扩产续建的全生命周期服务。累计开展上门服务270余次，涉及项目90余个。**二是深化因素排查，破解推进梗阻。**牵头组织对全县重点在建、前期项目及招商引资项目进行阻碍项目建设的制约性因素排查，为项目建设扫清障碍，**三是强化项目甄别，清退低效项目。**联合商务局投促中心建立项目甄别机制，对2年以上无进展、投资方失联或明确不再投资的“钉子户”项目进行集中清退，全年共清退低效项目4个，盘活了优质土地资源，为后续签约项目落地腾出空间，有效优化了项目布局和资源配

置。

（五）项目宣传晾晒比拼，比学赶超氛围浓厚。**一是简报展板联动，倒逼项目建设。**按月度编发《重点项目建设简报》及在县党政大楼大厅设置项目推进挂图，定期展示重点项目月度建设情况，通过晾晒比拼、分色预警倒逼项目提速提效。**二是观摩比操加压，激励项目奋进。**通过组织集中开工活动和集中宣传报道，进一步营造“以项目论英雄”的浓厚氛围。以多方位宣传矩阵为项目建设营造“挺抢”干事氛围，助力项目提质增效。

二、部门整体支出管理及使用情况分析

（一）基本支出

基本支出214.07万元，其中工资福利支出200.62万元，商品和服务支出13.45万元。主要含办公费、水电费、差旅费、会议费、办公设备维护、耗材等机关运行经费，是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2025年三公经费支出为0万元，其中：因公出国（境）费0.00万元，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费0.00万元，公务接待费0万元。

（二）项目支出

项目支出66.65万元，是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。其中：重点项目协调服务经费16.69万元，中心项目经费、党建工作经费27.59万元，经济工作会议工作奖励经费、年度考核奖22.37万元。在资金使用管理方面我

中心严格按照财政相关规定及行政事业单位会计制度规定和财政下达资金的使用范围管理和使用项目经费，做到专款专用，确保资金支出的真实性、安全性、合理性。

三、项目组织实施情况分析

1.收到财政预算拨付2024年度、2025年度重点项目协调服务经费16.69万元用于项目协调服务。（预字〔2024〕0001号、预字〔2025〕0001号）

2.收到财政预算拨付2024年度、2025年度中心项目工作经费、党建经费等共27.59万元用于中心项目服务工作经费、中心党建活动经费。（预字〔2025〕0001号、预字〔2024〕0001号、预字〔2025〕0201号、预字〔2025〕0132号）

3.收到财政预算拨付年度经济工作会议工作奖励经费14万元用于项目现场协调服务。（预字〔2024〕0231号）

4.收到财政预算拨付年度考核奖励经费8.37万元用于人员经费。（预字〔2025〕0206号、预字〔2025〕0543号）

各项目均按计划按指标严格控制。

四、部门整体支出绩效情况分析

在县委、县政府的正确领导下，我中心全面贯彻党的二十大精神，紧紧围绕县委“12345”工作思路和县政府“六七八九十”工作要点，牢固树立“项目为王”工作理念，大力发扬“挺抢”作风，开拓创新、真抓实干、攻坚克难，以实干担当推动了重点项目加快建设。

（一）铸魂补钙强根基，政治思想建设筑新基。始终以系统化学习、精准化引领筑牢思想根基。**一是理论武装持续深化。**严格执行“第一议题”制度，将深刻领悟“两个确立”的决定性意义、坚决做到“两个维护”作为最高政治原则和根本政治规矩。通过理论学习中心组学习、主题党日活动等形式，系统学习新时代中国特色社会主义思想，重点学习关于发展新质生产力、推动高质量发展等一系列重要论述，努力做到学思用贯通、知信行统一。全年组织集中学习研讨18次，党组带头撰写调研报告1篇。**二是政治忠诚更加牢固。**严守党的政治纪律和政治规矩，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。认真践行新时代党的组织路线，坚持党管干部原则与发扬民主相结合，规范选人用人程序，严格落实新时代好干部标准，树立重实干、重实绩、重担当的用人导向，激发干事活力。

（二）提能砺为强担当，领导能力建设开新局。聚焦新时代现代化建设要求，着力提升班子统筹协调、攻坚克难、服务群众的核心能力。**一是战略谋划能力增强。**主动适应新时代要求，加强对宏观形势、项目建设、政策导向的分析研判，科学谋划全县重点项目发展路径，牵头拟定《桃江县重点项目建设管理办法》，推行重点项目数字管理平台（全周期效能管理平台），填补部分管理环节空白，大幅提升行政审批效能，切实落实为基层减负要求。**二是狠抓落实能力提升。**聚焦县委“12345”工作思路和县政府“六七八九十”工作要点，以“项目建设大推进”行动为抓手，围

绕五大产业链建设狠抓项目推进，推动了玖固年产20万吨高分子新型复合建筑材料生产、超源年无害化处理52000吨废铝塑铝箔和再回收利用等产业项目，桃花江流域生态治理、县城游泳馆等基础设施项目，桃江一中体育馆、中医院整体搬迁等社会民生项目落地见效，一批批好项目、大项目的建成投产为县域经济社会高质量发展注入强劲动能。

（三）固本清源强防线，党风廉政建设树新风。突出党建引领，坚决扛起管党治党政治责任，一刻不停推进全面从严治党。**一是**认真履行党风廉政建设主体责任和班子成员全面依法治县、全面从严治党、安全生产、统战工作等“一岗双责”，定期研究、部署、检查党风廉政建设工作，层层签订责任书，传导压力。**二是**认真贯彻执行民主集中制，严格执行党内政治生活的若干准则，党组书记未直接分管人事、财务、工程项目，完成作风建设承诺书签订、开展廉洁故事分享会3次，单位“三重一大”事项均经过党组集中讨论研究决定，党组书记末位表态。**三是**严格落实“三会一课”等党内组织生活制度，通过开展廉政警示教育、参观廉政基地等方式，警醒党员干部始终筑牢思想道德防线，营造了心齐气顺、风清气正的干事氛围。**五是**认真落实中央八项规定精神主题学习教育，推动了工作作风持续向实，有效遏制“四风”隐形变异问题，为重点项目发展构筑了坚实的思想与纪律保障。

（四）躬身力行强宗旨，能力作风建设焕新貌。大力弘扬求真务实、密切联系群众的优良作风。**一是“四下基层”走深走实。**

严格落实领导干部“四下基层”制度，班子成员带头深入杨家坳社区、重点项目一线，宣讲政策、调查研究、现场办公。**二是助力乡村振兴。**选派1名优秀干部到武潭镇汤家墩村驻村帮扶，班子成员定期带队走访脱贫户及监测户19户以上，了解生产生活需求，协调解决农产品销售、基础设施改善等问题6件，给予帮扶村资金支持3万元，助力巩固拓展脱贫攻坚成果。**三是深化宣传服务。**组织开展禁毒反诈、防溺水、全民国防教育等主题宣传活动20余次，发放宣传资料500余份，提升群众安全意识和法治观念。**四是推进双创工作。**严格落实责任路段值班值守制度，组织干职工开展环境整治、文明劝导等志愿服务90余次，规范公共场所禁烟管理，助力全国文明城市、国家卫生县城创建。

（五）守正创新抓引领，意识形态建设展新姿。严格落实意识形态工作责任制，牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、话语权。**一是健全工作机制。**将意识形态工作纳入党组议事日程、党建工作责任制，定期召开意识形态专题研判会，分析形势、解决问题，明确分管领导和专职工作人员，层层压实责任。**二是强化舆论引导。**围绕重点项目建设、政策法规解读等核心内容，组织网宣网评员完成跟帖转评120余次，凝聚项目建设正能量。**三是筑牢安全防线。**加强网络意识形态管理，严禁在网络平台发布、转发敏感信息，安排专人常态化监测红网“百姓呼声”、人民网“领导留言板”等平台舆情，建立舆情处置台账，全年未发生重大舆情事件，确保意识形态领域安全。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

我中心认真贯彻落实上级精神，进一步加强财政支出的监督管理，规范支出预算执行，提高财政资金使用效益，强化财政支出绩效理念，科学合理编制年度预算，切实发挥财政资金资源配置作用，逐步建立以科学理财为基础，以精细化管理为手段，以评价结果为导向，以实施过程为监管对象的预算管理体系。进而提升部门责任意识，促进中心事业发展。

（二）绩效评价工作过程

根据桃江县财政局关于印发《桃江县财政局关于开展2025年度财政资金绩效自评工作的通知》（桃财监〔2026〕81号）文件的要求，中心党组高度重视，对照自评方案进行研究布署，班子成员及各股室全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评，及时发现问题，查找原因，纠正偏差，为下一步工作夯实基础。绩效评价工作主要如下：

1.核实数据。对2025年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实，将本年度与上年度部门整体支出情况进行比较分析。

2.查阅资料。查阅2025年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3.实地查看。现场查看实物资产等。

4.归纳汇总。对提供的材料及自评报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。

5.对各项评价指标进行分析讨论，形成绩效评价报告。

根据评价指标体系测算，本单位部门整体支出绩效评价得分是：投入指标为9.48分，产出指标为50分，效益指标为30分，满意度指标为10分，总绩效自评为99.48分。

六、存在的主要问题

1.我单位在编制部门年度预算时，虽然是根据本单位职能职责和年度工作计划进行的，但在部门预算执行过程中，仍存在一些问题和不足，如：在部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，一些无法预计和列入年初预算的项目支出，需要在年度中间进行预算追加和调整。

2.制度执行总体较为有效，但仍需进一步强化，资金使用管理需进一步加强。

七、改进措施和有关建议

1.细化预算编制工作，严格按照预算编制的相关制度和要求做好预算的编制，进一步加强各股室的预算管理意识；全面编制预算项目，优先保障固定的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2.认真学习采购相关文件，增强依法采购意识，提高依法采购水平，同时加强政府采购预算、计划编制，采购实施按规定、按计划执行。

3.加大财政预算投入的力度，实现政府投资资金的规范、高效、安全和廉洁使用。

4.建立健全财务管理制度及内部控制制度，积极探索在新形势下财政支出改革的特点，不断更新管理思路，在规范财政收支和控制经费增长上，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。严格财务审核，在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

5.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评体系，牢固树立行政成本意识，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

桃江县重点项目建设事务中心

2026 年 6 月 25 日

